

Le Collège Boréal cherche présentement à pourvoir le poste suivant :

## **Vice-présidence – Centre-Sud-Ouest**

Le Collège Boréal offre des formations et des services de qualité à une clientèle diversifiée. Au cœur des collectivités qu'il sert, il exerce un leadership pour favoriser l'épanouissement et le développement durable des communautés francophones de l'Ontario. Visible et reconnu, le Collège Boréal enrichit les communautés grâce à la qualité de ses formations et de ses services personnalisés.

Le Collège Boréal est un carrefour éducationnel, culturel et communautaire innovateur desservant la population francophone de l'Ontario. Son but est de produire une main-d'œuvre bilingue hautement qualifiée, engagée dans les communautés d'expression française et contribuant à la vitalité économique, sociale et culturelle de la province et du pays.

Ses valeurs sont l'engagement, l'excellence, l'humanisme, l'intégrité et le respect.

### **Liens importants**

Le [site du Collège Boréal](#)

Le [plan stratégique 2020-2025](#)

Les [indicateurs de rendement](#)

### **Possibilités et défis**

La vice-présidence – Centre-Sud-Ouest (VP-CSO) est la ou le cadre supérieur directement responsable de la gestion globale de tous les programmes et services du Centre-Sud-Ouest (CSO). La personne titulaire du poste offre un leadership stratégique en ce qui a trait à la prestation des programmes et services d'enseignement, de formation postsecondaire, de formation professionnelle, d'éducation permanente, d'employabilité, d'immigration et d'apprentissage pour la région du CSO. Elle est également responsable de lancer et de soutenir de nouvelles initiatives et de veiller à la mise en œuvre de projets spéciaux par l'entremise, notamment, d'alliances stratégiques et de partenariats, pour faire du Collège le principal fournisseur de services d'enseignement et de formation auprès de la collectivité du CSO.

### **Tâches et responsabilités**

La VP-CSO relève du président du Collège. À titre de membre de l'équipe de direction du Collège, la VP-CSO prend des décisions concernant la gestion des ressources et participe à la prise de tout un éventail de décisions stratégiques et opérationnelles. Elle est responsable de gérer les ressources humaines, les ressources financières et les ressources physiques relevant de sa compétence. Les programmes et services de la région du CSO sont accessibles sur les campus de Toronto et Windsor, ainsi que sur les sites de Barrie, Hamilton, London, Sarnia, Chatham, Mississauga, Welland et Kitchener. À titre de cadre supérieur, la VP-CSO fait partie de l'équipe de

direction, participe à la gestion globale du Collège et fournit le leadership et la direction dans le développement et la mise en œuvre systémique des programmes et services en immigration et des services à l'emploi.

#### Leadership stratégique dans le CSO

- Assurer le positionnement stratégique du Collège dans le Centre-Sud-Ouest;
- Créer de nouvelles alliances stratégiques, notamment avec les collèges communautaires dans le CSO, le gouvernement et les partenaires communautaires, afin d'élargir l'offre de programmes et de services;
- Négocier des ententes conjointes avec des tierces parties ou des organismes de financement en vue de nouvelles initiatives;
- Assurer l'examen continu des programmes existants et l'élaboration de nouveaux programmes;
- Assumer une responsabilité élargie pour la représentation du Collège aux échelons local, provincial et national;
- Établir des rapports constructifs avec les représentants de la communauté ethnoculturelle et immigrante;
- Contribuer dans une mesure importante à la croissance continue et à la viabilité financière du Collège;
- Siéger à divers conseils d'administration et comités consultatifs.

#### Direction, planification et organisation

- Contribuer à l'élaboration du plan stratégique et établir les buts et objectifs pour le CSO;
- Assurer la gestion des ressources, surtout pour le CSO, et participer à la prise d'autres décisions stratégiques et opérationnelles;
- S'assurer que l'équipe de direction est au courant des enjeux liés à la région du CSO;
- Contribuer à la mise en œuvre de la mission et de la vision du Collège;
- Jouer un rôle de leadership dans le développement du CSO;
- Diriger le processus annuel de planification budgétaire pour le CSO;
- Établir de bonnes relations continues avec les représentants compétents de la collectivité, des industries et des entreprises, et des instances gouvernementales;
- Assurer la consultation et une communication efficace auprès des cadres supérieurs responsables.

#### Leadership pédagogique et direction des programmes et services

- Fournir un leadership pédagogique et administratif aux administrateurs, au personnel enseignant et au personnel de soutien;
- Développer et mettre en œuvre des indicateurs de rendement et gérer de façon systémique des programmes et services en immigration et la transformation des systèmes des services à l'emploi;
- Réaliser des articulations avec les partenaires en éducation du CSO;
- Établir des ententes de partenariat avec les entreprises et les groupes communautaires;
- Assurer la qualité des programmes et services offerts;
- Évaluer de façon continue la programmation;
- Assurer la direction des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité;
- Planifier et mettre en œuvre un plan de rentabilité du CSO.

## Profil de compétences

- Maîtrise en éducation, en affaires ou dans un domaine pertinent au poste;
- Une appréciation du Centre-Sud-Ouest et des enjeux touchant l'éducation, la formation, l'immigration et l'employabilité;
- Preuve d'expérience et d'engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI), et le soutien aux initiatives EDI;
- Compréhension de la structure éducative des collèges communautaires;
- Compréhension de la planification, de la commercialisation, de la prestation des programmes et services en milieu éducatif;
- Expérience de travail dans un environnement syndiqué et des organisations matricielles;
- Capacité manifeste à faire preuve de leadership;
- Compétences dans la promotion et la participation active au travail d'équipe, grand sens de la collaboration;
- Au moins dix ans d'expérience pertinente dans un poste de leadership, idéalement dans le secteur de l'éducation;
- Engagement à favoriser un environnement inclusif;
- Capacité de gestion, leadership positif et inspirant;
- Habilité à observer, à encadrer et à guider avec objectivité;
- Capacité à faire preuve d'innovation et de créativité;
- Expérience démontrée à diriger et à mettre en œuvre des changements;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.

## Candidature

Si vous pensez avoir les compétences que nous recherchons, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de présentation en remplissant le [« Formulaire d'inscription »](#). Toutes les informations reçues seront traitées dans la plus stricte confidentialité. L'examen des dossiers débutera dès la réception des candidatures et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

*Au Collège Boréal, nous célébrons nos différences, notre diversité et notre francophonie. Nous nous efforçons d'être à l'affût des pratiques exemplaires grâce à nos valeurs et à nos croyances qui favorisent le partage d'idées, la collaboration, le respect, l'innovation et l'humanisme. C'est ce qui permet à la communauté de Boréal de s'engager dans un monde inclusif. Le Collège Boréal s'engage à considérer et à réduire les obstacles et les barrières systémiques affectant le recrutement des groupes sous-représentés. Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande pour les candidats ayant un handicap ou des besoins spéciaux.*

*Le Collège Boréal est engagé à faire respecter les valeurs d'équité, de diversité, d'inclusion et de droit de la personne dans ses milieux de vie, d'apprentissage et de travail. Nous savons que la diversité favorise l'excellence et nous partageons toutes et tous la responsabilité de favoriser une communauté équitable, diversifiée et inclusive. En lien avec nos valeurs, nous cherchons un personnel qui travaillera de manière respectueuse et constructive avec toute personne qui fréquente notre établissement. Nous invitons les candidatures de toute personne qualifiée et encourageons activement celles des membres de groupes ayant des obstacles historiques ou actuels en matière d'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les femmes, les personnes d'ascendance*

*autochtone, les personnes racialisées, les personnes handicapées et les membres de la communauté 2ELGBTQI+.* Nous soutenons la diversité, l'équité et un lieu de travail exempt de harcèlement et de discrimination tout en nous engageant à créer un environnement inclusif et sans obstacle. Si nous vous contactons pour participer à un entretien d'embauche, veuillez nous informer de tout accommodement nécessaire en ce qui concerne tout matériel ou processus utilisé pour vous assurer d'avoir accès à une évaluation de vos compétences juste et équitable.

*D'autres formats seront fournis sur demande tout au long du processus de recrutement et de sélection.*

*Si vous avez besoin d'un accommodement afin de poser votre candidature au processus de recrutement, veuillez nous communiquer vos besoins.*

[www.kenniffleadership.com](http://www.kenniffleadership.com)

« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

Collège Boréal is currently seeking to fill the position of:

## **Vice-President, Centre Southwest**

Collège Boréal offers quality training and services to a diverse clientele. The institution is central to the communities it serves and provides leadership to promote the vitality and sustainable development of Ontario's Francophone communities. The Collège is highly visible and recognized in the community for the quality of its training and personalized services.

Collège Boréal is an innovative educational, cultural and community hub serving Ontario's Francophone population. Its mission is to produce a highly qualified bilingual workforce that is engaged in French-speaking communities and contributes to the economic, social and cultural vitality of the province and the country.

Collège Boréal cherishes its values of commitment, excellence, humanism, integrity and respect.

### **Important Links**

[Collège Boréal site](#)  
[2020-2025 strategic plan](#)  
[Performance indicators](#)

### **Opportunities and Challenges**

The Vice-President, Centre Southwest (VP-CSW) is the senior executive directly responsible for the overall management of all Centre Southwest (CSW) programs and services. This position provides strategic leadership in delivering education, post-secondary education, vocational training, continuing education, and employability, immigration and apprenticeship programs and services for the CSW region. They are also responsible for initiating and supporting new initiatives and ensuring the implementation of special projects through strategic alliances, partnerships and other means to make the College the primary provider of education and training services to the CSW community.

### **Duties and Responsibilities**

The VP-CSW reports to the President of the College. As a member of the College's executive team, the VP-CSW makes resource management decisions and participates in a wide range of strategic and operational decisions. They are responsible for managing the human, financial and physical resources under their purview. Programs and services in the CSW region can be accessed from the Toronto and Windsor campuses, as well as sites in Barrie, Hamilton, London, Sarnia, Chatham, Mississauga, Welland and Kitchener. As a senior manager, the VP-CSW is a member of the executive team, participates in the overall management of the College and provides leadership and direction to help develop and systematically implement immigration and employment programs and services.

### Strategic leadership in the CSW

- Help strategically position the College in the Centre Southwest region
- Develop new strategic alliances with community colleges in the CSW, as well as government and community partners, to expand program and service offerings
- Negotiate joint agreements with third parties or funding agencies for new initiatives
- Review existing programs on an ongoing basis and develop new programs
- Assume broader responsibility for representing the College locally, provincially and nationally
- Build constructive relationships with representatives of ethnocultural and immigrant communities
- Contribute significantly to the continued growth and financial viability of the College
- Serve on various boards and advisory committees

### Management, planning and organization

- Contribute to the development of the strategic plan and establish goals and objectives for the CSW
- Provide resource management primarily for the CSW and participate in other strategic and operational decisions
- Ensure that the executive team is aware of issues related to the CSW region
- Contribute to the implementation of the College's mission and vision
- Play a leadership role in the development of the CSW
- Lead the annual budget planning process for the CSW
- Establish positive ongoing relationships with appropriate community, industry and business representatives and government bodies
- Ensure effective consultation and communication with senior officials

### Educational leadership and direction of programs and services

- Provide educational and administrative leadership to administrators, faculty and support staff
- Develop and implement performance indicators and systematically manage immigration programs and services and employment services systems transformation
- Connect with CSW education partners
- Establish partnerships with business and community groups
- Oversee the quality of programs and services
- Evaluate programming on an ongoing basis
- Manage the human, financial and material resources under your authority
- Organize and implement a profitability plan for the CSW

### **Competency Profile**

- Master's degree in education, business or a field relevant to the position
- An appreciation for the Centre Southwest and issues affecting education, training, immigration and employability
- Demonstrated experience and commitment to equity, diversity and inclusion (EDI) and support for EDI initiatives
- Familiarity with the educational structure of community colleges
- Understanding of planning, marketing, and delivery of programs and services in an educational setting

- Experience working in a unionized environment and matrix organizations
- Proven leadership ability
- Skills in promoting and actively participating in teamwork, strong sense of collaboration
- At least ten years of relevant experience in a leadership position, ideally in the education sector
- Commitment to fostering an inclusive environment
- Management ability, and positive and inspirational leadership
- Ability to objectively observe, coach and guide others
- Ability to be innovative and creative
- Proven experience leading and implementing change
- Excellent written and verbal communication skills in English and French

## Application

If you think you have the skills we are looking for, please send your resumé and a letter of interest by filling out the [Application Form](#). All information submitted will remain strictly confidential. We will begin reviewing candidates once the first applications are received and will continue until the position is filled.

*"At Collège Boréal, we celebrate our differences, our diversity and our Francophonie. We strive to be on the cutting edge of best practices through our values and beliefs that promote the sharing of ideas, collaboration, respect, innovation and humanism. This is what allows the Boréal community to help create a more inclusive world. Collège Boréal is committed to addressing and removing systemic barriers and obstacles affecting the recruitment of underrepresented groups. Accommodations are available upon request for applicants with disabilities or special needs.*

*Collège Boréal is committed to upholding the values of equity, diversity, inclusion and human rights in our living, learning and working environments. We know that diversity fosters excellence and we all share the responsibility to foster an equitable, diverse and inclusive community. In keeping with our values, we are looking for staff who will work respectfully and constructively with everyone who attends our college. We invite applications from any qualified individual and actively encourage applications from members of groups with historical or current equity barriers, including, but not limited to, women, people of Indigenous descent, racialized people, people with disabilities, and members of the 2SLGBTQI+ community. We support diversity and equity and are committed to creating a workplace free of harassment and discrimination and an inclusive and barrier-free environment. If we contact you for a job interview, please inform us of any accommodations you require with respect to any materials or processes used, so that we can ensure you receive a fair and equitable assessment of your qualifications.*

*Alternative formats will be provided upon request throughout the recruitment and selection process.*

*Please let us know if you require accommodations to apply for the position."*

[www.kenniffleadership.com](http://www.kenniffleadership.com)

*"Nurturing knowledge and invigorating culture"*