



**Laurentian**University  
Université**Laurentienne**

## Provost and Vice-President, Academic Laurentian University

## Provost et vice-recteur ou vice-rectrice aux études, Université Laurentienne

Located on the traditional territory of the Atikameksheng Anishnawbek First Nation and surrounded by picturesque lakes in the City of Greater Sudbury, Laurentian University provides a welcoming, natural environment where teaching and research excellence can flourish and a balanced lifestyle can truly be enjoyed. More than 9,000 students as well as its complement of faculty and staff experience a unique tri-cultural university life - one that is deeply rooted in community and experiential learning, in both English and French, together with an inclusive approach to Indigenous education - where they have the space to ask new questions, challenge knowledge in all its forms, and help solve local and global issues.

Laurentian University is seeking a new Provost and Vice-President, Academic who has the academic leadership experience to amplify the brilliant minds of students, faculty, and staff.

The Provost and Vice-President, Academic is the senior Vice-President and Chief Academic Officer of the University. The Provost reports to the President and Vice-Chancellor and is accountable for the academic administration, planning and development of the University. The University's tri-cultural mandate and [\*Strategic Plan 2018-2023: Ensemble. Together. Maamwi.\*](#) are the foundation for a shared set of values and strong sense of purpose. Laurentian offers the space and opportunity for its next Provost and Vice-President, Academic to support the President and Vice-Chancellor and executive team to build on the University's strengths - Indigeneity, Francophone cultures and language, mining and environmental sustainability, health and well-being, and student involvement.

You are a respected colleague and collaborative team leader who displays great vision, excellence, and credibility in university administration, academic labour relations, research, and education. Highly strategic and driven, you understand the commitment and dedication required to meet the needs of students, faculty, and staff. You work collaboratively and actively to engage with both internal and external communities to ensure the University's goals and objectives are being met successfully. As an academic administrator, you have proven success in planning and budgeting, building and promoting excellence, equity, diversity, inclusion, and Indigenization. You have the management experience, organizational ability, and vision to effectively and strategically lead a large and complex academic portfolio. You have an open and collegial style, outstanding management, communication and interpersonal skills, a creative approach to problem solving, the capacity to build and sustain positive working relationships with academic and administrative units, and the ability to inspire dedicated faculty and staff. Fluency in both English and French is required. The University encourages and will consider applications from candidates



**Laurentian University**  
**Université Laurentienne**

who self-identify as First Nation, Métis or Inuit and who may not be fluent in both English and French. In such cases, fluency in both official languages is not required, but supports will be provided in the official language that may be absent.

For further information about this leadership role, please contact Michelle Richard and Jessa Chupik at [jchupik@boyden.com](mailto:jchupik@boyden.com) prior to March 25, 2020.

Laurentian University is an inclusive and welcoming community and encourages applications from members of equity-seeking communities including women, racialized and Indigenous persons, persons with disabilities, and persons of all sexual orientations and gender identities/expressions.

Laurentian University is committed to providing an inclusive and barrier free experience to applicants with accessibility needs. Requests for accommodation can be made at any stage during the recruitment process. Please contact Jessa Chupik at Boyden for more information at [jchupik@boyden.com](mailto:jchupik@boyden.com).

All qualified persons are encouraged to apply; however, Canadians and permanent residents of Canada will be given priority. While we thank all candidates for their interest, only those shortlisted will be contacted.

Située sur le territoire traditionnel de la Première Nation anichinabée Atikameksheng et entourée de lacs pittoresques du Grand Sudbury, l'Université Laurentienne offre un environnement naturel accueillant qui prône l'excellence en enseignement et en recherche et où l'on peut apprécier pleinement une qualité de vie exceptionnelle. Plus de 9000 étudiants ainsi que les membres du corps professoral et les membres du personnel vivent une expérience universitaire triculturelle unique qui est fondée sur le principe de l'apprentissage communautaire et expérientiel, tant en français qu'en anglais, et une approche globale de la formation des Autochtones. Ils disposent de l'espace nécessaire pour poser de nouvelles questions, mettre à l'épreuve le savoir sous toutes ses formes et contribuer à résoudre des problèmes à l'échelle locale et mondiale.

L'Université Laurentienne est à la recherche d'un nouveau provost et vice-recteur ou vice-rectrice aux études qui possède de l'expérience dans des postes de direction en milieu universitaire pour développer la curiosité intellectuelle des étudiants, du personnel enseignant et des employés.

Le provost et vice-recteur ou vice-rectrice aux études occupe la fonction de vice-recteur principal et directeur des études de l'Université. Relevant du recteur et vice-chancelier, cette personne est responsable de l'administration, de la planification et du développement de l'Université. Le mandat triculturel de l'Université et son [Plan stratégique 2018-2023 : Ensemble. Together. Maamwi](#) constituent le fondement de nos valeurs et de notre orientation. La Laurentienne offre à son prochain provost et vice-recteur ou vice-rectrice aux études l'espace et la possibilité d'appuyer le recteur et vice-chancelier, et l'équipe de direction, pour exploiter les forces de l'Université, notamment le fait autochtone, la culture francophone et la langue française, la viabilité des activités minières et de l'environnement, la santé et le bien-être, et l'engagement des étudiants.

Vous êtes une personne respectée par vos collègues et savez diriger des équipes en



**Laurentian**University  
Université**Laurentienne**

faisant preuve de vision, d'excellence et de crédibilité en administration, relations de travail, recherche et enseignement dans le milieu universitaire. Avec stratégie et motivation, vous comprenez la nécessité de faire preuve de rigueur et de dévouement pour répondre aux besoins des étudiants, des membres du corps professoral et des membres du personnel. Vous travaillez dans un esprit de collaboration et de manière active pour faire participer les communautés, tant interne qu'externe, afin que l'Université atteigne ses buts et ses objectifs. Sur le plan de l'administration universitaire, vous avez une expérience avérée en planification et budgétisation, et avez réussi à instaurer et à promouvoir l'excellence, l'équité, la diversité, l'inclusion et l'autochtonisation. Vous avez de l'expérience en gestion, le sens de l'organisation et la vision pour diriger efficacement et stratégiquement un portefeuille académique vaste et complexe. Vous avez un style ouvert et collégial, de l'entregent, des compétences exceptionnelles en gestion et en communication, une approche créative de la résolution de problèmes, une capacité à établir et à maintenir des relations de travail positives avec les unités universitaires et administratives, et un talent pour inspirer les professeurs et membres du personnel dévoués. La maîtrise du français et de l'anglais est exigée. Cependant, l'Université invite les candidats qui s'identifient comme Autochtones (membres d'une Première Nation, Métis ou Inuits) et qui ne parlent pas couramment le français et l'anglais, à poser leur candidature. Dans ces cas, la maîtrise des deux langues officielles n'est pas exigée, mais des mesures de soutien seront fournies dans la langue que la personne ne possède pas.

Pour obtenir davantage de renseignements sur ce poste de direction, veuillez communiquer avec Michelle Richard et Jessa Chupik, à [jchupik@boyden.com](mailto:jchupik@boyden.com), avant le 25 mars 2020.

L'Université Laurentienne est une communauté englobante et accueillante qui reçoit volontiers les candidatures de membres de communautés qui désirent obtenir un traitement équitable, notamment les femmes, les personnes racialisées, les Autochtones, les personnes handicapées et les personnes de toutes orientations sexuelles et celles ayant diverses identités ou expressions de genre.

L'Université Laurentienne se fait un devoir de fournir une expérience englobante et sans obstacle aux personnes qui ont des besoins particuliers en matière d'accessibilité. Les demandes d'adaptations peuvent être effectuées à n'importe quel stade du processus de recrutement. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Jessa Chupik de Boyden, à [jchupik@boyden.com](mailto:jchupik@boyden.com).

Toutes les personnes qualifiées peuvent soumettre une candidature, mais les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada auront la priorité. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes inscrites sur la liste restreinte.