

**University General Counsel, Laurentian University
Sudbury, Ontario**

Laurentian University is searching for a General Counsel to act as the senior legal advisor to the Board of Governors and Senior Leadership team.

The Organization

Laurentian University is located within the territory of the Robinson-Huron Treaty of 1850 and recognizes its placement on the traditional lands of the Atikameksheng Anishnawbek, as well as its proximity to Wahnapiatae First Nation.

The University serves over 8000 students and is one of two bilingual universities in the province of Ontario. Committed to its bilingual, tri-cultural mandate, Laurentian University offers an outstanding university experience in English and French with a comprehensive approach to Indigenous education. Laurentian's beautiful, forested campus is surrounded by fresh-water lakes, conservation lands and hundreds of kilometres of cross-country and hiking trails while situated in the geographic centre of Greater Sudbury, northern Ontario's major urban centre (population 160,000). Laurentian University has close and productive ties to Science North, SNOLAB, Health Sciences North and multiple post-secondary institutions.

Recently celebrating its 60th anniversary, Laurentian's vision for the future is as a university focused on the needs of the north and the communities it serves. The University prepares its graduates to be the next generation of leaders who bring innovative solutions to local and global issues, recognizing that experience is essential to the success of our graduates entering the workforce.

The Role

A member of the President's executive team, the General Counsel reports administratively to the President and Vice-Chancellor of the University. The General Counsel is Laurentian's most senior advisor on legal issues, providing advice to institutional leadership and the Board of Governors in carrying out the mission of the institution. They oversee and manage the provision of all legal services to the institution.

Key areas of oversight and responsibility are:

- **Legal Advice** – Providing legal counsel and guidance to institutional leadership on a variety of legal and policy matters—anticipating legal issues and offering proactive counsel to develop strategies and solutions.
- **Representation** – Represents or oversees representation of the institution in judicial and administrative proceedings.
- **Legal Review** – Reviewing and providing advice on legal documents (contracts, leases, or other documents) and university policies, procedures, regulations, and bylaws.
- **Legal Oversight** – Providing oversight to matters at the institution with legal implications including governance, employment, labour relations, corporate law, privacy, procurement, property law, and human rights.

- **Management** – Providing leadership and management to the legal department of the University.

The Ideal Candidate

As the ideal candidate, you are an experienced leader in a large public entity who provides a broad array of advice to senior leadership in different areas of the law. You have a strong understanding of the governance structure of Canadian public universities and have proven your ability to work on a senior executive team that is leading transformational change. You are an outgoing leader capable of building trust with constituents and invested in the success of the community and the University. You have demonstrated success in overseeing the timely provision of legal services to various internal and external stakeholders in a complex, public environment.

Qualifications and Experience:

- A Law degree and eligibility to practice law in Ontario (must be a member in good standing, or eligible to become a member in an agreed upon timeframe, of the Law Society of Ontario).
- At least 7 years of experience related to the specified responsibilities, with preference given to candidates with experience in higher education or the public sector.
- Experience interpreting and explaining legal issues and providing practical advice to senior executives.
- Demonstrated experience in the development and/or review of policies, procedures, practices, and processes to limit legal exposure and manage risk.
- Demonstrated skill in negotiation.
- Broad legal knowledge that is relevant in the context of higher education, including contracts, employment and labour, intellectual property, privacy, and human rights.
- Networking skills– to facilitate external relations with similar roles and legal organizations.
- Fluent bilingualism (French and English), oral and written, is essential.

You are someone with:

- Superior skill in organizing resources and a keen ability to establish strategic priorities.
- Exceptional communication skills, able to translate complex legal advice simply and succinctly for executives, the Board, and other members of the institution.
- Integrity and objectivity, with sound judgment combined with diplomacy and discretion.
- A credible, collaborative, and consultative leadership style with the ability to build strong, trusting relationships.
- Decisiveness combined with a facilitative style and the ability to effectively explain decisions and bring clarity to complex issues.
- A high energy level and the capacity to balance multiple priorities while being responsive.

Salary: Commensurate with experience

If you are interested in this opportunity, contact Debra Clinton at dclinton@kbrs.ca, Kyle Steele at ksteele@kbrs.ca, or Dr. Jennie Massey at jmassey@kbrs.ca or submit your full application package online at: <https://www.kbrs.ca/Career/16856>

Employment Equity at Laurentian

Laurentian University is an inclusive and welcoming community committed to employment equity. Applications are encouraged from members of equity-seeking communities including women, racialized and Indigenous persons, persons with disabilities, and persons of all sexual orientations and gender identities/expressions.

Laurentian University is committed to providing an inclusive and barrier-free experience to applicants with accessibility needs. Requests for accommodation can be made at any stage during the recruitment process. Please contact accommodations@kbrs.ca to request accommodation.

All qualified persons are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadian citizens and permanent residents of Canada will be given priority.

To comply with federal laws, the University is obliged to gather statistical information as to how many applicants for each job vacancy are Canadian citizens / permanent residents of Canada. Applicants need not identify their country of origin or citizenship; however, all applicants must include one of the following statements: "I am a Canadian citizen / permanent resident of Canada"; OR, "I am not a Canadian citizen / permanent resident of Canada" in their cover letter. Applications that do not include this information will be deemed incomplete.

Avocat général ou avocate générale de l'Université Laurentienne Sudbury, Ontario

L'Université Laurentienne est à la recherche d'un(e) avocat(e) général(e) qui agira en tant que conseiller(ère) juridique principal(e) du Conseil des gouverneurs et de l'équipe de direction.

L'organisation

L'Université Laurentienne est située sur le territoire du Traité Robinson-Huron de 1850 et reconnaît être aussi située sur les terres traditionnelles des Atikameksheng Anishnawbek, à proximité de la Première Nation Wahnapiatae.

Desservant plus de 8000 étudiants, l'institution est l'une des deux universités bilingues de l'Ontario. Attachée à son mandat bilingue et triculturel, l'Université Laurentienne offre une expérience universitaire exceptionnelle en anglais et en français avec une approche globale de l'éducation autochtone. Le magnifique campus boisé de l'Université Laurentienne est entouré de lacs, d'espaces protégés et de centaines de kilomètres de sentiers de ski de fond et de randonnée pédestre. Il est situé au centre géographique du Grand Sudbury, le principal centre urbain du Nord de l'Ontario

(160 000 habitants). L'Université Laurentienne entretient des liens étroits et productifs avec Science Nord, SNOLAB, Health Sciences North et plusieurs établissements postsecondaires.

Ayant récemment fêté son 60^e anniversaire, l'Université Laurentienne veut être une institution en prise directe avec les besoins du Nord et des communautés qu'elle dessert. L'Université prépare ses diplômés pour qu'ils deviennent une nouvelle génération de leaders porteurs de solutions innovantes aux problèmes locaux et mondiaux, en reconnaissant que l'expérience est essentielle au succès des diplômés qui arrivent sur le marché du travail.

Le poste

En tant qu'avocat général ou avocate générale, vous serez membre de l'équipe du président et relèverez administrativement du président et du vice-chancelier de l'université. Vous occuperez le plus haut niveau de conseil juridique de l'université, ce qui vous conduira à conseiller la direction de l'institution et le Conseil des gouverneurs dans l'accomplissement de la mission de l'institution. Vous devrez également superviser et gérer la prestation de tous les services juridiques de l'institution.

Principaux domaines de supervision et de responsabilité :

- **Conseils juridiques** – Fournir des conseils juridiques et des orientations à la direction de l'institution sur une variété de sujets juridiques et politiques; anticiper les problèmes juridiques et offrir des conseils proactifs pour développer des stratégies et des solutions.
- **Représentation** – Représenter ou superviser la représentation de l'institution dans diverses procédures judiciaires et administratives.
- **Analyses juridiques** – Fournir des conseils sur divers documents juridiques (contrats, baux ou autres documents) de même que sur les politiques, les procédures, les règlements et les statuts de l'université.
- **Supervision juridique** – Superviser les activités de l'institution ayant des aspects juridiques, notamment en ce qui concerne la gouvernance, l'emploi, les relations de travail, le droit des sociétés, la protection des renseignements personnels, les marchés publics, le droit des biens et les droits de la personne.
- **Gestion** – Assurer la direction et la gestion du service juridique de l'université.

Profil de la candidature idéale

Idéalement, vous avez déjà occupé un poste de direction au sein d'une grande entité publique et avez fourni un large éventail de conseils à de hauts dirigeants dans différents domaines du droit. Vous avez une bonne connaissance de la structure de gouvernance des universités publiques canadiennes et avez prouvé votre capacité à travailler au sein d'une équipe de cadres supérieurs menant des changements transformationnels. Vous êtes une personne extravertie, capable d'établir un climat de confiance avec vos collaborateurs et investie dans le succès de la communauté et de l'université. Vous avez démontré votre capacité à superviser la fourniture en temps voulu de services juridiques à divers interlocuteurs internes et externes dans un environnement public complexe.

Qualifications et expérience

- Diplôme en droit et admissibilité à la pratique du droit en Ontario (doit être un membre en règle du Barreau de l'Ontario ou admissible à le devenir dans un délai convenu).
- Au moins 7 ans d'expérience dans les domaines liés aux responsabilités susmentionnées, la préférence étant donnée aux candidats ayant une expérience dans un établissement d'enseignement supérieur ou dans le secteur public.
- Expérience de l'interprétation et de l'explication de problématiques juridiques et de la fourniture de conseils pratiques à des cadres supérieurs.
- Expérience avérée dans l'élaboration ou l'examen de politiques, de procédures, de pratiques et de processus visant à limiter et à gérer les risques juridiques.
- Compétences de négociation démontrées.
- Vastes connaissances juridiques dans le contexte de l'enseignement supérieur, notamment en ce qui concerne les contrats, l'emploi et le travail, la propriété intellectuelle, la protection des renseignements personnels et les droits de la personne.
- Compétences de réseautage pour entretenir des relations avec des homologues externes et des organisations juridiques.
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est essentielle.

Vous possédez les qualités suivantes :

- Compétences supérieures en organisation des ressources et établissement de priorités stratégiques.
- Compétences exceptionnelles en communication, notamment pour vulgariser des conseils juridiques complexes de manière simple et succincte pour des dirigeants, le Conseil des gouverneurs et d'autres cadres de l'institution.
- Intégrité, objectivité, jugement sain, sens de la diplomatie et discrétion.
- Leadership crédible, collaboratif et consultatif, judicieusement utilisé pour établir des relations solides fondées sur la confiance.
- Personne dotée d'un remarquable esprit de décision, sachant articuler des argumentations convaincantes, expliquer efficacement des choix et clarifier des enjeux complexes.
- Personne dynamique, sachant concilier plusieurs priorités tout en faisant preuve de réactivité.

Salaire : Selon l'expérience.

Les personnes intéressées à ce poste sont invitées à contacter Jennie Massey à jmassey@kbrs.ca, Kyle Steele à ksteele@kbrs.ca ou Debra Clinton à dclinton@kbrs.ca. Il est également possible de transmettre un dossier complet de candidature en ligne sur <https://www.kbrs.ca/Career/16856>.

L'équité dans l'emploi à l'Université Laurentienne

L'Université Laurentienne est une institution inclusive et accueillante déterminée à promouvoir l'équité dans l'emploi. Nous encourageons les candidatures de personnes issues de groupes en quête d'équité,

notamment les femmes, les personnes racialisées, les Autochtones, les personnes handicapées et les personnes de toutes orientations sexuelles et identités/expressions de genre.

L'Université Laurentienne tient à offrir un environnement inclusif et sans obstacles aux personnes ayant des besoins particuliers d'accessibilité. Des arrangements spéciaux peuvent être organisés à n'importe quel stade du processus de recrutement. N'hésitez pas à contacter accommodations@kbrs.ca pour en faire la demande.

Toutes les personnes qualifiées sont encouragées à postuler, mais, conformément aux exigences de l'immigration canadienne, les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada auront la priorité.

Les autorités fédérales obligent l'Université à recueillir pour chaque poste vacant des informations statistiques sur le nombre de candidatures issues de citoyens canadiens ou de résidents permanents du Canada. Les personnes candidates ne sont pas tenues d'indiquer leur pays d'origine ou leur citoyenneté, mais doivent toutes inclure dans leur lettre de présentation l'une des déclarations suivantes : « J'ai la citoyenneté canadienne/résidence permanente du Canada » OU « Je n'ai pas la citoyenneté canadienne/résidence permanente du Canada ». Les dossiers de candidature ne contenant pas cette information seront considérés comme incomplets.