

Provost and Vice-President Academic, Laurentian University

Sudbury, Ontario

Pour la version française de cette annonce, [cliquez ici](#) pour consulter le site Web de KBRS.

Laurentian University is seeking a visionary and empathetic leader to take on a unique opportunity as Provost, building a lasting legacy by leading Laurentian's academic enterprise during a phase of institutional transformation.

The Organization

Laurentian University is located within the territory of the Robinson-Huron Treaty of 1850 and recognizes its placement on the traditional lands of the Atikameksheng Anishnawbek, as well as its proximity to Wahnapiatae First Nation.

The University currently serves approximately 6000 students and is one of two bilingual universities in the province of Ontario. Committed to its bilingual, tricultural mandate, Laurentian University offers an outstanding university experience in English and French with a comprehensive approach to Indigenous education. Laurentian's beautiful, forested campus is surrounded by fresh-water lakes, conservation lands and hundreds of kilometres of cross-country and hiking trails while situated in the geographic centre of Greater Sudbury, northern Ontario's major urban centre (population 160,000). Laurentian University has close and productive ties to Science North, Sudbury Neutrino Observatory Lab (SNOLAB), Health Sciences North and multiple post-secondary institutions.

Recently celebrating its 60th anniversary, Laurentian's vision for the future is as a university focused on the needs of the north and the communities it serves. The University prepares its graduates to be the next generation of leaders who bring innovative solutions to local and global issues.

The Role

Reporting to the President and Vice-Chancellor, the Provost and Vice-President Academic is the chief academic officer of Laurentian University and provides leadership for all academic programs and initiatives at the institution, both Francophone and Anglophone. The Provost and Vice-President Academic is responsible for overseeing the university's academic policies, procedures, strategic academic planning and development activities. The incumbent works collaboratively with faculty, staff, and administrators to ensure the delivery of high-quality education, promote academic excellence, and foster a positive and inclusive learning environment supporting its tricultural and bilingual mandate. They play a key role in the implementation of the University's next strategic plan and transformation plan. As a member of the University's Senior Executive Team, they collaborate with peers to drive the

academic mission of the institution, while ensuring long-term sustainability, responsible management of budgets, community engagement, and institutional reputation.

The Ideal Candidate

As the ideal candidate, you are an experienced and visionary academic leader with strategic thinking and collaborative skills, and a commitment to diversity and inclusion. Your expertise in program development, quality assurance, and resource and financial management, coupled with your commitment to academic integrity and responsible research practices, position you as an inspiring leader who can effectively shape the university's academic direction and enhance its reputation. You have a strong background in research and teaching, and a proven track record of successfully managing academic programs and their budgets, promoting excellence, and fostering an inclusive and vibrant learning environment. You have demonstrated success in managing change, building effective policies and procedures, and making transparent and sound decisions that align with Laurentian's institutional culture and values. You use your excellent communication and interpersonal skills to build trusting relationships, resolve conflicts, and engage with all constituents.

Qualifications and Experience:

While the Search Committee recognizes that no one candidate is likely to meet all qualifications in equal measure, those listed below are desirable and will be used to compare candidates.

- A doctoral degree in a relevant field.
- Extensive experience in academic leadership roles, preferably at the provost, vice-president, dean, or associate vice-president level.
- Commitment to Indigenization and decolonization, as well as diversity, equity, and inclusion in all aspects of academic life, demonstrated in actions and decisions you have taken.
- Demonstrated success developing and executing on a vision and strategic plan.
- Demonstrated experience in academic planning, program development, and quality assurance.
- Experience developing and reviewing academic policies, procedures, practices, and processes.
- Strong knowledge of current trends and best practices in higher education and familiarity with accreditation standards and processes.
- Success in fostering positive relationships and partnerships with university departments, unions, associations, and among faculty, staff, and students.
- Demonstrated skill and transparency in strategic financial management and long-term resource planning, including multi-million dollar budgets.
- A demonstrated track record of success in managing change, organizational transformation and rebuilding in a unionized environment.

- Ability to communicate in both official languages is required; as an inclusive university with a tricultural mandate, Indigenous candidates need to be fluent in one official language.

You are someone with:

- A credible, collaborative, and consultative leadership style, able to empathetically manage change.
- The ability to collectively inspire and motivate large groups of people with authenticity and integrity.
- The ability to build and lead a high-performing team and engage with internal and external partners to achieve goals and outcomes.
- Courage, with the ability to effectively explain decisions and bring clarity to complex issues to a variety of audiences.
- A high capacity to balance multiple priorities while being responsive.

Salary: Currently subject to provincial wage restraint

If you are interested in this opportunity, contact Kyle Steele at ksteele@kbrs.ca or Dr. Jennie Massey at jmassey@kbrs.ca or submit your full application package online at: kbrs.ca/career/17017

Employment Equity at Laurentian

Laurentian University is an inclusive and welcoming community committed to employment equity. Applications are encouraged from members of equity-seeking communities including women, racialized and Indigenous persons, persons with disabilities, and persons of all sexual orientations and gender identities/expressions.

Laurentian University is committed to providing an inclusive and barrier-free experience to applicants with accessibility needs. Requests for accommodation can be made at any stage during the recruitment process. Please contact accommodations@kbrs.ca to request accommodation.

All qualified persons are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadian citizens and permanent residents of Canada will be given priority.

To comply with federal laws, the University is obliged to gather statistical information as to how many applicants for each job vacancy are Canadian citizens / permanent residents of Canada. Applicants need not identify their country of origin or citizenship; however, all applicants must include one of the following statements: "I am a Canadian citizen / permanent resident of Canada"; OR "I am not a Canadian citizen / permanent resident of Canada" in their cover letter. Applications that do not include this information will be deemed incomplete.

Vice-recteur ou vice-rectrice aux études, Université Laurentienne

Sudbury, Ontario

L'Université Laurentienne est à la recherche d'un leader visionnaire et empathique prêt à saisir l'occasion unique d'assumer les fonctions de vice-recteur ou de vice-rectrice aux études qui l'amènera à édifier un héritage unique en dirigeant le secteur de l'enseignement durant une phase de transformation de la Laurentienne.

Organisation

L'Université Laurentienne est située sur le territoire régi par le Traité Robinson-Huron de 1850. Elle reconnaît qu'elle se trouve sur les terres traditionnelles des Atikameksheng Anishnawbek et à proximité de la Première Nation de Wahnapiatae.

L'Université Laurentienne sert quelque 6 000 étudiants et est l'une des deux universités bilingues de la province de l'Ontario. La Laurentienne s'engage à respecter son mandat bilingue et triculturel et offre une expérience hors pair en anglais et français, ainsi qu'une approche globale de l'éducation autochtone. Son magnifique campus boisé est entouré de lacs d'eau douce, de terrains de conservation de la nature et de centaines de kilomètres de pistes de randonnées et de cross-country. La Laurentienne se trouve au centre géographique du Grand Sudbury, la ville la plus peuplée du nord de l'Ontario (160 000 habitants), et entretient des liens étroits et productifs avec Science Nord, le Laboratoire de l'Observatoire de neutrinos de Sudbury (SNOLAB), Horizon Santé-Nord et divers partenaires postsecondaires.

La vision de la Laurentienne, qui a récemment célébré son 60^e anniversaire, est celle d'une université axée sur les besoins du Nord et des communautés qu'elle sert. L'Université prépare la prochaine génération de chefs de file qui apportent des solutions innovatrices aux problèmes locaux et mondiaux.

Fonctions

Le vice-recteur ou la vice-rectrice aux études, qui relève du recteur et vice-chancelier ou de la rectrice et vice-chancelière, est le principal responsable de l'enseignement à l'Université et assure le leadership touchant tous les programmes et initiatives d'enseignement tant en français qu'en anglais. Cette personne supervise les politiques, les procédures, la planification stratégique et les activités de développement touchant l'enseignement. Elle collabore avec le corps professoral, le personnel et les administrateurs pour offrir un enseignement de haute qualité, promouvoir l'excellence en enseignement et encourager un environnement d'apprentissage positif et inclusif qui appuie son mandat triculturel et de bilinguisme. Elle jouera un rôle clé dans la mise en œuvre du prochain plan

stratégique et du plan de transformation de l'Université. En tant que membre de l'Équipe de direction de l'Université, elle collabore avec ses collègues pour diriger la mission d'enseignement et de recherche de l'établissement tout en assurant la viabilité à long terme, la participation communautaire et la réputation de l'Université.

Personne idéale

La personne idéale est un chef de file de l'enseignement chevronné et visionnaire possédant des compétences en réflexion critique et en collaboration, et favorise la diversité et l'inclusion. Son expertise en élaboration de programmes, en assurance de la qualité et en gestion des ressources, couplée à un engagement envers l'intégrité intellectuelle et les pratiques responsables de recherche, en fait un chef de file inspirant qui peut façonner efficacement l'orientation de l'Université en enseignement et améliorer sa réputation. Cette personne possède de solides antécédents en recherche et en enseignement et un dossier prouvé de bonne gestion de programmes universitaires et de promotion de l'excellence et d'un environnement d'apprentissage inclusif et vibrant. Elle s'est montrée apte à gérer le changement, à établir des politiques et procédures efficaces et à prendre des décisions transparentes et judicieuses qui s'alignent sur les cultures et valeurs de l'Université. Elle utilise ses excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles pour forger des relations de confiance, résoudre des conflits et mobiliser toutes les parties constituantes.

Qualifications et expérience

Même si le Comité de recrutement sait que personne ne peut avoir toutes les qualifications dans une mesure égale, celles indiquées ci-dessous sont souhaitables et serviront à comparer les candidatures

- doctorat dans un domaine pertinent;
- vaste expérience dans des rôles de direction de l'enseignement, de préférence à titre de vice-recteur, doyen ou vice-recteur associé;
- engagement envers l'autochtonisation et la décolonisation, ainsi qu'envers la diversité, l'équité et l'inclusion dans tous les aspects de la vie universitaire, qui se manifeste dans les actions et les décisions;
- succès démontré dans l'élaboration et l'exécution d'une vision et d'un plan stratégique;
- expérience démontrée en planification de l'enseignement, élaboration de programmes et assurance de la qualité;
- expérience dans l'élaboration et l'examen de politiques, procédures, pratiques et processus universitaires;
- solides connaissances des tendances et pratiques exemplaires actuelles dans l'enseignement supérieur et connaissance des normes et processus d'agrément;
- succès dans l'établissement de relations et partenariats positifs avec des unités universitaires, des syndicats, des associations et au sein du corps professoral, du personnel et de la population étudiante;



- compétence évidente, et transparence, en gestion financière stratégique et planification des ressources à long terme;
- succès démontré dans la gestion du changement, la transformation organisationnelle et la reconstruction d'un environnement syndiqué;
- capacité obligatoire de communiquer dans les deux langues officielles. Dans une université inclusive dotée d'un mandat triculturel, les candidats autochtones doivent maîtriser une langue officielle.

Il faut également posséder les atouts suivants :

- style de leadership crédible, collaboratif et consultatif, capacité de gérer le changement avec empathie;
- capacité d'inspirer et de motiver de grands groupes de personnes franchement et avec intégrité;
- capacité de constituer et de diriger une équipe hautement performante et de négocier avec des partenaires internes et externes pour atteindre les buts et obtenir des résultats;
- courage et capacité d'expliquer efficacement les décisions et d'éclaircir des questions complexes à divers publics;
- grande capacité d'équilibrer de multiples priorités tout en étant réceptif.

Traitement : assujetti aux restrictions salariales provinciales

Si ce poste vous intéresse, écrivez à Kyle Steele à ksteele@kbrs.ca ou à Jennie Massey à jmassey@kbrs.ca, ou soumettez votre dossier complet de candidature à : kbrs.ca/career/17017

Équité en matière d'emploi à la Laurentienne

L'Université Laurentienne est une collectivité englobante et accueillante qui encourage les candidatures des membres de communautés qui cherchent à faire respecter l'équité à leur endroit, y compris les femmes, les personnes autochtones et racialisées, les personnes handicapées et les personnes de toutes les orientations, identités ou expressions sexuelles.

L'Université Laurentienne se fait un devoir d'assurer une expérience globale sans obstacle aux candidats ayant des besoins en matière d'accessibilité. Ceux-ci peuvent demander des adaptations à tous les stades du procédé de recrutement en écrivant à accommodations@kbrs.ca.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais, conformément aux exigences en matière d'immigration au Canada, les citoyens canadiens et les résidents permanents seront considérés en premier lieu pour ce poste.

Afin de se conformer aux lois fédérales, l'Université doit compiler des statistiques sur le nombre de candidats à chaque poste affiché qui sont citoyens canadiens ou résidents permanents. Il n'est pas nécessaire d'indiquer la citoyenneté ou le pays d'origine, mais plutôt d'inclure l'énoncé « Je suis citoyen canadien / résident permanent du Canada » ou « Je ne suis pas citoyen / résident permanent du Canada », sans quoi le dossier sera considéré comme incomplet.