

Professeure / Professeur en gestion de l'information

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Description du poste

L'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information sollicite des candidatures pour un poste de professeure ou de professeur à temps plein au rang d'adjoint ou d'agrégé avec une spécialisation en gestion de l'information.

Fonctions

La personne retenue sera appelée à enseigner aux trois cycles, à encadrer des étudiants aux études supérieures, à poursuivre des activités de recherche, de publication et de rayonnement ainsi qu'à contribuer aux activités de l'institution.

Exigences

- Doctorat en sciences de l'information ou dans une discipline pertinente au profil du poste
- Excellent dossier de publication dans le domaine
- Expérience en enseignement universitaire
- Capacité à développer un programme de recherche dynamique et original de haut niveau
- Expertise démontrée dans un ou plusieurs des domaines suivants :
 - Gestion stratégique de l'information et veille stratégique
 - Gestion des métadonnées
 - Gestion de l'information muséologique (aspects documentaires)
- Une expérience professionnelle et des relations établies avec des associations professionnelles en sciences de l'information (locales, nationales et internationales) constituent un atout
- Maîtrise de la langue française*

Informations sur le poste

N° d'affichage	FAS 09-18 / 18
Période d'affichage	Jusqu'au 30 novembre 2018 inclusivement
Traitement	L'Université de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.
Date d'entrée en fonction	Le ou après le 1 ^{er} août 2019

Soumission de candidature

- Le dossier de candidature doit être constitué des documents suivants :
 - une lettre de motivation
 - un curriculum vitæ
 - un exemplaire des publications ou des travaux de recherche récents
 - un programme de recherche (2 pages maximum)
 - un énoncé de philosophie d'enseignement (1 page maximum)
- Le dossier doit également comporter trois lettres de recommandation. Celles-ci doivent être transmises directement par leur auteur à la directrice de l'École.

Le dossier de candidature et les lettres de recommandation doivent parvenir à la directrice intérimaire de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information à l'adresse suivante :

Mme Lyne Da Sylva, directrice intérimaire
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information
Faculté des arts et des sciences, pavillon Lionel-Groulx
Université de Montréal
C. P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (QC) H3C 3J7

ou encore par courriel à l'adresse suivante : lyne.da.sylva@umontreal.ca

Les personnes intéressées trouveront plusieurs informations sur l'École en consultant son site Web à l'adresse www.ebsi.umontreal.ca.

***Politique linguistique de l'Université de Montréal**

L'Université de Montréal est une université québécoise de langue française, à rayonnement international. Dans le cadre du renouvellement de son corps professoral, elle intensifie le recrutement des meilleurs spécialistes dans le monde et s'assure par ailleurs que, conformément à [la Politique linguistique de l'Université de Montréal](#), les professeurs qu'elle recrute qui ne maîtrisent pas le français à leur entrée en fonction bénéficient d'un programme de soutien à l'apprentissage de la langue française.

Privilège de confidentialité des candidatures

Les procédures de nomination en vigueur à l'Université de Montréal prévoient que tous les dossiers de candidature peuvent être consultés par les membres de l'Assemblée des professeurs. Toute personne désirant que sa candidature demeure confidentielle jusqu'à l'établissement de la liste restreinte de recrutement (candidats retenus pour entrevue) est priée de le mentionner dans sa lettre de motivation.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

L'Université prône l'inclusion et la diversité de son personnel et encourage également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.



Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré