



## Université de l'Ontario français

### Rectrice, Recteur

*(English version follows)*

Innovante par sa signature pédagogique et ses programmes, l'Université de l'Ontario français (UOF) est une organisation agile, décloisonnée et orientée vers la réussite collective. L'audace, le pluralisme, l'engagement et la capacitation guident l'institution dans toutes ses activités. L'UOF accueillera sa première cohorte d'étudiants dans ses nouveaux locaux du centre-ville de Toronto en septembre 2021.

Le Conseil de gouvernance de l'UOF désire pourvoir le poste de rectrice ou recteur. La personne recherchée aura un profil de « bâtisseur » créatif avec une expérience significative sur le plan opérationnel. Épousant la vision et la planification académique et administrative de l'UOF déjà existantes (une université innovante sur le plan organisationnel – sans facultés, sans départements, sans disciplines), le mandat de la personne occupant la fonction de rectrice ou de recteur est de réaliser rapidement les objectifs de l'Université et d'assurer son démarrage réussi selon la direction stratégique que lui confie le Conseil et en lien avec l'entente de financement ministériel touchant le financement de démarrage de l'UOF pendant les huit prochaines années.

### Fonction

Nommé par le Conseil de gouvernance, la rectrice ou le recteur est le premier dirigeant de l'Université. Cette personne encadre et dirige l'administration académique et l'administration générale de l'Université. La rectrice ou le recteur est membre du Conseil de gouvernance, membre d'office de tous les comités du Conseil, et préside le Sénat.

Le mandat du rectorat diffère considérablement de celui d'une université bien établie. Le rôle et les responsabilités du rectorat seront largement façonnés par l'urgence de concrétiser l'ouverture de l'UOF à l'automne 2021. Sans restreindre la généralité de ce qui précède, et de façon non limitative, la personne occupant la fonction de rectrice ou de recteur est responsable :

- De diriger et consolider une équipe de gestion de haut rendement
- De mettre en œuvre la vision académique de l'UOF
- De la gestion des ressources humaines
- De la gestion des infrastructures physiques et numériques de l'UOF
- Des relations extérieures et du rayonnement de l'UOF comme université de proximité, bien ancrée dans sa région et sa province conformément à sa mission spécifique, ainsi que dans la francophonie nationale et internationale;
- De la planification financière et de la campagne de levée de fonds de l'UOF



## Durée du premier mandat

La durée du premier mandat est de cinq ans.

## Profil recherché

La personne recherchée possède une formation universitaire et une solide feuille de route, jumelées à une expérience de leadership avérée en milieu universitaire, ou au sein d'une institution publique ou privée, comportant un haut degré de complexité et de multiples parties prenantes. Tout en reconnaissant que personne ne saurait réunir toutes les qualités énoncées ci-dessous, l'Université de l'Ontario français souhaite attirer des candidatures qui réuniront une combinaison exceptionnelle des critères, tant sur le plan de l'expérience et des compétences que des qualités personnelles.

- Un leadership inspirant et fédérateur.
- Un agent d'innovation qui a fait ses preuves pour réaliser des changements importants au sein d'organismes d'envergure qui ont donné lieu à des transformations majeures et positives.
- Une expérience significative en planification stratégique et dans sa mise en œuvre assortie d'une approche constructive et collaborative.
- Un engagement pour la mission de l'UOF et son rayonnement en matière de recherche, pédagogie, et enseignement universitaire.
- Une profonde sensibilité des enjeux et intérêts divers partagés entre une multitude de parties prenantes issues des communautés tant internes qu'externes : corps professoral, personnel administratif, corps étudiant, membres des instances statutaires, partenaires de l'UOF, paliers gouvernementaux.
- Une compréhension du système de financement d'une institution publique et de sa gestion financière.
- Un engagement à connaître et établir des relations étroites avec le milieu universitaire en Ontario, au Canada ainsi qu'à l'échelle internationale.
- Une capacité de développer des partenariats auprès des secteurs publics et privés.
- Excellentes habiletés de communication avec un grand sens de l'écoute, empreintes de diplomatie et doigté, en plus de compétences avérées à favoriser la réconciliation de points de vue parfois divergents.
- Une expérience en philanthropie et dans les relations gouvernementales.
- Faire preuve d'une grande intégrité avec un souci constant pour l'atteinte de l'excellence.

## Pour déposer votre candidature

L'UOF s'est associée à la firme de recherche de cadres Odgers Berndtson pour ce recrutement.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de soumettre leur candidature en français à <http://www.odgersberndtson.com/fr/carrieres/17030>. Toute candidature sera traitée confidentiellement.



## Date limite

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le vendredi 30 avril, 2021, à 23 h 59 (HAE).

## Diversité, équité et inclusion

L'Université de l'Ontario français s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'UOF encourage toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant : les personnes racisées; les Autochtones; les femmes; les membres de minorités ethnoculturelles et linguistiques; les personnes en situation de handicap et celles avec des habiletés différentes. L'Université de l'Ontario français invite également les personnes de tous les âges, de toutes les orientations sexuelles et toutes les identités de genre à soumettre leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.

L'UOF est un employeur qui offre des chances égales d'emploi. Conformément à la Loi canadienne sur l'accessibilité (L.C. 2019) et aux normes d'accessibilité provinciales, Odgers Berndtson et l'UOF procureront l'aide requise aux candidats souffrant d'un handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

*Nous remercions tous les candidats; toutefois, seuls ceux dont le profil correspond le mieux aux exigences définies pour ce poste seront contactés.*

---

## President

Offering an innovative academic approach and curriculum, the Université de l'Ontario français (UOF) is an agile, open organization dedicated to collective success. Courage, diversity, commitment, and empowerment guide the institution in all its activities. The UOF will welcome its first cohort of students to its new downtown Toronto campus in September 2021.

The UOF Board of Governors is seeking to fill the position of president. The successful candidate will have a creative "builder" profile and significant operational experience. In keeping with the UOF's existing academic and administrative vision and plan (the school is uniquely structured, with neither faculties, departments, nor disciplines), the president's mandate will be to help the university achieve its objectives in a timely manner and ensure it gets up and running smoothly, in accordance with the Board's strategic direction and the ministerial funding agreement governing the UOF's start-up financing over the next eight years.

## Responsibilities

Appointed by the Board of Governors, the president will serve as chief executive officer of the UOF. They will oversee the academic and general administration of the university. The president will be a member of the Board of Governors, an ex officio member of all Board committees, and chair of the Senate.

The president's mandate will differ considerably from that of a well-established university. Their role and responsibilities will be shaped largely by the urgency of opening the UOF in the fall of 2021. Without diminishing the generality of the foregoing, the president's responsibilities shall include, but not be limited to, the following:



- Leading and consolidating a proficient management team
- Implementing the UOF's academic vision
- Managing human resources
- Managing the UOF's physical and digital infrastructures
- Maintaining the UOF's external relations and influence as a local university, strongly rooted not only in its region and province, in accordance with its mission, but in the national and international Francophonie
- Overseeing financial planning and the UOF's fundraising campaign

### Length of first term

The first term of office is five years.

### Requirements

The successful candidate will have a university education and a solid career background, including proven leadership experience in an academic setting or a public or private institution with a high degree of complexity and multiple stakeholders. While it recognizes that no one person can have all of the qualities set out below, the Université de l'Ontario français is looking for candidates who meet an exceptional combination of the criteria in terms of experience, skills, and personal qualities.

- An inspiring and unifying leadership style.
- An innovative mindset and a proven track record of effecting important changes in large organizations that lead to major, positive transformations.
- Significant experience in strategic planning and implementation and a constructive, collaborative approach.
- Commitment to the UOF's mission and its influence in research, pedagogy, and university teaching.
- Deep sensitivity to the diverse issues and interests shared by a multitude of stakeholders from both internal and external communities, including faculty, administrative staff, the student body, members of statutory bodies, UOF partners, and various levels of government.
- An understanding of how public institutions are funded and financially managed.
- Commitment to creating and building close relationships with the academic community in Ontario, in Canada, and internationally.
- The ability to develop partnerships within the public and private sectors.
- Excellent communication and listening skills, diplomacy, tact, and proven skills in reconciling occasionally divergent points of view.
- Experience in philanthropy and government relations.
- Proven integrity and an unwavering commitment to excellence.

### How to apply



The UOF has partnered with the executive search firm Odgers Berndtson for this recruitment.

Those interested in this position should submit their application in French at <http://www.odgersberndtson.com/fr/carrieres/17030>. All applications will be treated confidentially.

### Deadline

All applications must be received no later than 11:59 p.m. EDT on Friday, April 30, 2021.

### Diversity, equity, and inclusion

The Université de l'Ontario français is committed to promoting diversity, equality, equity, and inclusion in its community and its hiring processes. The UOF encourages all qualified individuals to apply, including racialized and Indigenous persons, women, members of ethnocultural and linguistic minorities, persons with disabilities, and differently abled persons. The Université de l'Ontario français also welcomes applications from people of all ages, sexual orientations and gender identities. Canadians and permanent residents take precedence in the hiring process.

The UOF is an equal opportunity employer. In accordance with the Accessible Canada Act (S.C. 2019) and provincial accessibility standards, Odgers Berndtson and the UOF will provide assistance to candidates with disabilities throughout the recruitment, selection, and assessment process.

*We thank all applicants for their interest. However, only those whose profile best matches the requirements for this position will be contacted.*

