

## **Conseillère juridique, Université Laurentienne Sudbury, Ontario**

L'Université Laurentienne est à la recherche d'un conseiller juridique pour soutenir les opérations de son bureau de l'avocat général.

### **L'organisation**

L'Université Laurentienne est située sur le territoire du Traité Robinson-Huron de 1850 et reconnaît son emplacement sur les terres traditionnelles des Atikameksheng Anishnawbek, ainsi que sa proximité avec la Première Nation Wahnapiatae.

Avec plus que 8000 étudiants, l'Université Laurentienne est une des deux universités bilingues qui se trouve dans la province de l'Ontario. Attachée à son mandat bilingue et triculturel, l'Université Laurentienne offre une expérience universitaire exceptionnelle en anglais et en français avec une approche globale de l'éducation autochtone. Le magnifique campus boisé de la Laurentienne est entouré de lacs d'eau douce, de terres protégées et de centaines de kilomètres de sentiers de ski de fond et de randonnée tout en étant situé au centre géographique du Grand Sudbury, le principal centre urbain du nord de l'Ontario (population de 160 000). L'Université Laurentienne entretient des liens étroits et productifs avec Science Nord, SNOLAB, Health Sciences North et plusieurs établissements postsecondaires.

Célébrant récemment son 60e anniversaire, la vision de l'avenir de la Laurentienne est celle d'une université axée sur les besoins du Nord et des communautés qu'elle dessert. L'Université prépare ses diplômés à être la prochaine génération de leaders qui apportent des solutions innovantes aux problèmes locaux et mondiaux, reconnaissant que l'expérience est essentielle au succès de nos diplômés entrant sur le marché du travail.

### **Le rôle**

Membre du bureau de l'avocat général, le conseiller juridique relève de l'avocat général de l'université et fournit un soutien aux hauts dirigeants, à l'administration et au corps professoral sur diverses questions juridiques, selon les directives. Ils sont chargés d'identifier des solutions pratiques aux questions juridiques de l'Université tout en démontrant un sens pratique des affaires, un bon jugement juridique et une compréhension des caractéristiques uniques de l'académie et de la Laurentienne.

Les principaux domaines de surveillance et de responsabilité sont les suivants:

- **Confidentialité** – Responsable des questions liées à la confidentialité et à l'accès aux informations, aux politiques, aux procédures et au respect de la législation connexe.
- **Gestion de fichiers sensibles** - Gérer une gamme de fichiers complexes et sensibles qui peuvent impliquer des problèmes éthiques ou avoir un impact sur la réputation de l'Université et des membres de la communauté universitaire et un jugement prudent est nécessaire pour hiérarchiser ces fichiers et agir pour minimiser toute responsabilité potentielle.
- **Services juridiques** - Soutient les facultés et les unités administratives sur un large éventail de questions juridiques et travaille en collaboration avec les personnes qui dirigent des

portefeuilles comprenant la responsabilité juridique, l'élaboration et l'application de politiques, le droit du travail et de l'emploi et le droit administratif.

- **Conseils juridiques** - Le conseiller juridique peut également être chargé de fournir des conseils juridiques dans un des domaines suivants du droit : transactions commerciales, confidentialité et gestion des documents, droit des marchés et des contrats, gestion des risques et assurances, immigration, avancement et fiducies, droit d'auteur et propriété intellectuelle, retraite et avantages sociaux, utilisation des terrains et des installations, relations de travail et de faculté, recherche et commercialisation, droit de la santé et santé et sécurité au travail.

### **Le candidat idéal**

En tant que candidat idéal, vous êtes un avocat expérimenté capable de répondre à des situations juridiques complexes impliquant de nombreux domaines du droit. Vous avez une capacité avérée à travailler dans un environnement de travail à volume élevé et sensible au facteur temps, démontrant une grande attention aux détails et à la conformité.

Vous êtes un leader hautement relationnel, avec d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication, y compris la capacité de communiquer efficacement avec la haute direction et de fournir des rapports clairs de manière concise. Vous êtes capable d'établir la confiance avec les électeurs et de vous investir dans le succès de la communauté et de l'Université. Vous avez fait preuve de succès dans la prestation en temps opportun de services juridiques à divers intervenants internes et externes dans un environnement public qui est complexe.

### Diplômes et expérience:

- Un diplôme en droit et l'admissibilité à exercer le droit en Ontario (doit être membre en règle ou admissible à devenir membre dans un délai convenu du Barreau de l'Ontario).
- Au moins 4 ans d'expérience en rapport avec les responsabilités spécifiées, avec une préférence donnée aux candidats ayant une expérience dans l'enseignement supérieur ou le secteur public.
- Expérience de l'interprétation et de l'explication de questions juridiques et de la prestation de conseils pratiques aux cadres supérieurs.
- Expérience démontrée dans le développement et/ou la révision de politiques, procédures, pratiques et processus pour limiter l'exposition juridique et gérer les risques.
- Connaissance des meilleures pratiques en gouvernance ; idéalement dans un environnement universitaire ou du secteur public élargi.
- Connaissances juridiques étendues pertinentes dans le contexte de l'enseignement supérieur, y compris les contrats, l'emploi et le travail, la propriété intellectuelle, la vie privée et les droits de l'homme.
- Compétences en réseautage – pour faciliter les relations externes avec des rôles similaires et des organisations juridiques.
- Un bilinguisme courant (français et anglais), oral et écrit, est préférable.

Vous êtes quelqu'un avec:

- Compétences exceptionnelles en communication, capable de traduire simplement et succinctement des conseils juridiques complexes pour les cadres, le conseil d'administration et les autres membres de l'institution.
- Compétence démontrée en négociation et expérience dans un environnement syndiqué est un atout.
- Intégrité et objectivité, avec un bon jugement allié à la diplomatie et à la discrétion.
- Un style de leadership crédible, collaboratif et consultatif avec la capacité d'établir des relations solides et de confiance.
- Esprit de décision combiné à un style de facilitation et capacité à expliquer efficacement les décisions et à clarifier les problèmes complexes.
- Un haut niveau d'énergie et la capacité d'équilibrer plusieurs priorités tout en étant réactif.

**Salaire:** A la hauteur de l'expérience

Si cette opportunité vous intéresse, contactez le Debra Clinton à [dclinton@kbrs.ca](mailto:dclinton@kbrs.ca), Dr Jennie Massey à [jmassey@kbrs.ca](mailto:jmassey@kbrs.ca), Kyle Steele à [ksteele@kbrs.ca](mailto:ksteele@kbrs.ca) ou soumettez votre dossier de candidature complet en ligne à: <https://www.kbrs.ca/Career/16947>.

### **L'équité en matière d'emploi à la Laurentienne**

L'Université Laurentienne est une communauté inclusive et accueillante engagée envers l'équité en matière d'emploi. Les candidatures sont encouragées par les membres des communautés en quête d'équité, y compris les femmes, les personnes racialisées et autochtones, les personnes handicapées et les personnes de toutes les orientations sexuelles et identités/expressions de genre.

L'Université Laurentienne s'engage à offrir une expérience inclusive et sans obstacle aux candidats ayant des besoins d'accessibilité. Les demandes d'accommodement peuvent être faites à n'importe quelle étape du processus de recrutement. Veuillez contacter [accommodations@kbrs.ca](mailto:accommodations@kbrs.ca) pour demander un hébergement.

Toutes les personnes qualifiées sont encouragées à postuler; cependant, conformément aux exigences canadiennes en matière d'immigration, les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada auront la priorité.

Pour se conformer aux lois fédérales, l'Université est tenue de recueillir des informations statistiques sur le nombre de candidats pour chaque poste vacant qui sont citoyens canadiens / résidents permanents du Canada. Les candidats n'ont pas besoin d'identifier leur pays d'origine ou leur citoyenneté ; cependant, tous les candidats doivent inclure l'une des déclarations suivantes : « Je suis un citoyen canadien/résident permanent du Canada » ; OU, "Je ne suis pas un citoyen canadien / résident permanent du Canada" dans leur lettre d'accompagnement. Les candidatures ne contenant pas ces informations seront considérées comme incomplètes.