



Numéro de l'affichage : 20046-EXE
Titre du poste : Vice-recteur associé ou vice-rectrice associée, Francophonie (VRA-FRA)
Faculté/école/bureau : Cabinet du Vice-recteur, International et Francophonie
Poste relevant de : Vice-recteur, International et Francophonie (VRIF)

Université d'Ottawa

Fondée en 1848, l'Université d'Ottawa est une grande université qui s'est démarquée par son dynamisme à travers sa triple mission d'enseignement, de recherche et de services à la communauté. Elle constitue, avec ses neuf facultés et ses 43 000 étudiants et étudiantes dans ses programmes de premier cycle, des cycles supérieurs et d'études postdoctorales, l'un des plus importants complexes universitaires en importance dans la Francophonie. Elle est aujourd'hui considérée comme la plus grande université bilingue (français-anglais) du monde et elle se classe parmi les dix premières universités de recherche au Canada.

Pour en savoir plus sur l'Université d'Ottawa, rendez-vous au www.uottawa.ca/fr.

Afin de l'appuyer dans la poursuite de ses objectifs et son rayonnement à titre d'institution au service de la francophonie ontarienne, canadienne et internationale, l'Université d'Ottawa est à la recherche d'un vice-recteur associé ou d'une vice-rectrice associée, Francophonie.

Résumé des fonctions

Relevant du vice-recteur, International et Francophonie, la personne titulaire de ce poste sera appelée à maintenir les normes les plus élevées de professionnalisme en matière de promotion, de développement et de mise en œuvre de programmes et de politiques visant à renforcer la francophonie à l'Université d'Ottawa. Le ou la titulaire conçoit, renforce, fait valoir des stratégies et développe des outils qui contribuent à renforcer l'identité francophone de l'Université d'Ottawa. L'institution a un mandat spécifique à l'endroit de la francophonie ontarienne et canadienne, tel que consigné dans sa loi constitutive et lors de sa désignation partielle en 2015 en vertu de la *Loi sur les services en français de l'Ontario*.

De concert avec l'équipe de direction de l'Université, les professeurs et les professeures, le personnel, les étudiants et les étudiantes, et les partenaires externes, le ou la titulaire s'attèlera à renforcer la gouvernance de la francophonie sur le campus de façon à assurer sa présence et son rayonnement afin de répondre aux aspirations de la communauté francophone et francophile que l'Université dessert. Il ou elle s'assurera de mieux communiquer la mission francophone de

l'Université et représentera l'Université d'Ottawa auprès de diverses instances à l'échelle régionale, provinciale, nationale et internationale.

Priorités

Le ou la titulaire devra:

- Accompagner la mise en œuvre du plan stratégique de l'Université d'Ottawa, *Transformation 2030*, visant à faire en sorte que l'institution joue un rôle de premier plan sur la vaste scène interculturelle de la francophonie internationale, et continue à appuyer de manière indéfectible les communautés et les cultures francophones du monde;
- Mettre en œuvre [le plan d'action de l'Université en matière de francophonie](#).

Expérience et compétences clés

Expérience et connaissances

Le vice-recteur associé ou la vice-rectrice associée, Francophonie doit posséder d'excellentes compétences en leadership organisationnel en plus d'avoir une grande compréhension des grands enjeux de la Francophonie ontarienne, canadienne et internationale.

La candidate ou le candidat doit avoir :

- Un doctorat ou une formation équivalente;
- Une excellente connaissance du milieu, de la culture et de l'administration universitaire tant sur le plan organisationnel que sur le plan financier ou une solide expérience de l'administration dans un milieu institutionnel;
- Une vision stratégique et leadership d'inspiration et avoir démontré la capacité de nouer de solides relations, de susciter la collaboration, et de mobiliser diverses parties prenantes par l'innovation et l'engagement communautaire;
- Une connaissance des principes de la gouvernance agile ;
- Une connaissance et une expérience probante de la Francophonie, de sa diversité et de son potentiel à l'échelle internationale;
- Une connaissance et une expérience de la Francophonie au Canada, surtout en milieu minoritaire et tout particulièrement en Ontario.

Compétences et qualités personnelles

- Visionnaire et innovateur par le bilan de ses réalisations;
- Talent avéré pour la conception et la mise en œuvre de programmes nécessitant la collaboration de divers intervenants;
- Habiletés politiques et compétences éprouvées en gestion : rigueur, intégrité, crédibilité, capacités de gérer le changement et de prendre des décisions et aptitudes à résoudre des conflits et à dégager des consensus;

- Saine flexibilité et rigueur de gestion de projet (dans le cadre de l'échéancier, du budget et de la portée);
- Capacité d'être un joueur d'équipe et un bâtisseur d'équipe qui complète les autres membres de la haute direction de l'Université;
- Engagement considérable envers la diversité, l'équité et l'inclusion et le désir d'instaurer un milieu de travail axé sur l'inclusion, le respect et la reconnaissance;
- Aptitudes supérieures en relations interpersonnelles et en communication;
- Sensibilité à la réalité et à la culture franco-ontarienne, réel engagement à promouvoir l'épanouissement de la communauté francophone et francophile et à faire de l'Université d'Ottawa un chef de file dans ce domaine, en Ontario, au Canada et sur la scène mondiale;
- Maîtrise parfaite du français oral et écrit et bilinguisme de haut niveau.

Entrée en fonction : À déterminer. Le mandat initial d'une durée de trois ans sera renouvelable.

Classement et salaire : selon les qualifications et l'expérience de la personne retenue.

Candidature

Si vous croyez avoir le profil recherché, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt pour le poste à l'adresse courriel : VP.IntFranco@uottawa.ca au plus le **16 octobre 2020 à 17h**. Toutes les informations reçues seront traitées avec la plus stricte confidentialité. Bien que nous reconnaissions l'intérêt de tous les candidats et candidates, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour la prochaine étape du processus.

*L'Université d'Ottawa est engagée à assurer l'équité, la diversité et l'inclusion dans les environnements de recherche et de leadership de nos étudiantes et nos étudiants, de notre personnel et de nos professeurs et nos professeures. En conséquence, nous encourageons fortement les candidatures des personnes autochtones, des membres des minorités visibles (personnes racisées), des personnes en situation de handicap, des femmes, ainsi que de toutes les personnes qualifiées possédant les compétences et les connaissances requises pour dialoguer de manière productive avec des communautés équitables, diversifiées et inclusives. Les personnes qui souhaitent être considérées comme membres d'un ou de plusieurs groupes désignés sont priées de remplir le questionnaire **confidentiel** d'auto-identification, à remplir au moment de la demande. Veuillez prendre en note le numéro de cet affichage. [Ce questionnaire peut être trouvé en ligne.](#)*

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et citoyennes canadiennes, et aux résidents permanents et aux résidentes permanentes. Lors de la soumission de votre candidature, veuillez indiquer votre statut actuel.

Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières en communiquant avec le Cabinet du vice-recteur, International et Francophonie. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

L'Université d'Ottawa est fière de sa tradition de bilinguisme vieille de plus de 160 ans. Par l'entremise de son Institut des langues officielles et du bilinguisme, l'Université offre aux membres de son personnel, de même qu'à leur conjoint ou conjointe, les moyens de devenir bilingue.

Avis de collecte de renseignements personnels

Conformément à la Loi de l'Ontario sur l'accès à l'information et à la protection de la vie privée et à la Politique 90 de l'Université, vos renseignements personnels sont recueillis sous l'autorité du University of Ottawa Act 1965, et sont destinés à être utilisés à des fins compatibles avec votre demande d'emploi et l'administration de votre relation de travail, si elle est établie. Si vous avez des questions concernant cette collecte d'informations personnelles, veuillez communiquer avec le Cabinet du vice-provost aux affaires professorales au 613-562-5958 ou par courriel au vra.affairesprofessorales@uottawa.ca.